



REGULAMIN STUDIÓW

***KOLEGIUM KARKONOSKIEGO
W
JELENIEJ GÓRZE***

SPIS TREŚCI

- § 1. Przepisy ogólne
- § 2. Typy i systemy studiów
- § 3. Dyplomy i tytuły zawodowe
- § 4. Przedmioty i kursy
- § 5. Organizacja studiów
- § 6. Prawa i obowiązki studenta
- § 7. Program kształcenia
- § 8. System punktowy
- § 9. Plan studiów
- § 10. Wpis na semestr
- § 11. Studiowanie z wpisem warunkowym
- § 12. Uczestnictwo w zajęciach
- § 13. Zaliczenia
- § 14. Egzaminy
- § 15. Egzamin komisyjny
- § 16. Powtarzanie kursów
- § 17. Praktyki zawodowe
- § 18. Urlopy
- § 19. Skreślenia, wznowienia studiów
- § 20. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku i typu studiów
- § 21. Studia na kierunku dodatkowym
- § 22. Praca dyplomowa
- § 23. Zrealizowanie programu kształcenia
- § 24. Egzamin dyplomowy
- § 25. Ocena za studia
- § 26. Zakończenie studiów
- § 27. Ustalenia końcowe
- § 28. Ustalenia przejściowe

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Studia w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze, Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej, dalej zwanym Kolegium, odbywają się zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami).
2. Kolegium uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) – uczestnictwo planowane jest od roku akademickiego 2007/2008.
3. Studenci rozpoczynając studia w Kolegium, podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Kolegium. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
5. Studenci niepełnosprawni podejmujący studia w Kolegium objęci są szczególną opieką określoną oddzielnymi ustaleniami.
6. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Kolegium.
7. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
8. Studenci reprezentowani są przez organy samorządu studenckiego.

§ 2. TYPY I SYSTEMY STUDIÓW

1. W Kolegium są prowadzone następujące typy studiów:
 - 1) studia inżynierskie,
 - 2) studia licencjackie,
2. Podstawowym systemem studiów są studia stacjonarne. Studia mogą być również prowadzone w systemie niestacjonarnym.
3. W Kolegium mogą być prowadzone studia podyplomowe.

§ 3. DYPLOMY I TYTUŁY ZAWODOWE

1. Kolegium wydaje absolwentom, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, następujące dyplomy i nadaje tytuły zawodowe:
 1. dyplom inżyniera – tytuł zawodowy "inżynier",
 2. dyplom licencjata – tytuł zawodowy "licencjat",
 3. dyplom licencjata – tytuł zawodowy "licencjat pielęgniarstwa",
2. Absolwentom studiów podyplomowych Kolegium wydaje świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określone oddzielnymi przepisami.

§ 4. PRZEDMIOTY I KURSY

1. Nauczanie poszczególnych przedmiotów odbywa się w ramach jednostek, zwanych kursami lub blokami kursów.
2. Przez kurs rozumie się, realizowany w jednym semestrze: wykład, ćwiczenia, seminarium, zajęcia laboratoryjne, projektowe, studenckie praktyki zawodowe, pracę dyplomową lub inną formę zajęć zatwierdzoną przez radę wydziału.
3. Przez blok kursów rozumie się wszystkie lub wybrane kursy danego przedmiotu realizowane w tym samym semestrze, dla których program kształcenia przewiduje zaliczenie tych kursów na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczenia lub egzaminu) z całości materiału po wskazanym kursie tego bloku. Kurs ten nazywany jest kursem końcowym, a pozostałe kursy tego bloku określa się jako częściowe.

§ 5. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Rok akademicki rozpoczyna się w zasadzie 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia odbywają się w systemie semestralnym. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną oraz może obejmować przerwę semestralną, zimową lub letnią.
3. Rektor ogłasza szczegółowy kalendarz akademicki na dany rok akademicki na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w zasadzie w soboty i niedziele.
5. Kursy powtórkowe, organizowane dodatkowo (odpłatnie) na wniosek studentów, mogą też odbywać się w soboty, w niedziele lub w okresie wakacji.
6. Na studiach stacjonarnych w każdym semestrze na zajęcia przeznaczają się nie więcej niż 75 dni roboczych, a na zajęcia na studiach niestacjonarnych – w zasadzie nie więcej niż 30 dni. Liczbę dni zajęć na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
7. Sesja egzaminacyjna na studiach stacjonarnych trwa 12 dni roboczych; na studiach niestacjonarnych na sesję egzaminacyjną przeznaczają się 14 kolejnych dni.
8. Dziekan ogłasza, na podstawie wniosków nauczycieli akademickich prowadzących egzaminy, w terminie do końca ósmego tygodnia zajęć danego semestru, harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego kierunku, specjalności oraz typu i systemu studiów.
9. Dziekan przed rozpoczęciem semestru podaje do wiadomości plan zajęć dla wszystkich typów i lat studiów na danym kierunku.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA KOLEGIUM KARKONOSKIEGO

1. Studentowi przysługują następujące prawa studenckie:
 - 1) prawo do zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Kolegium,
 - 3) prawo do wyboru władz akademickich,
 - 4) czynne i bierne prawo wyborcze - w wyborach do organów kolegialnych Uczelni i do organów samorządu studenckiego,
 - 5) prawo do pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) prawo do ochrony dotyczących go danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen.
2. Student również może:
 - 1) otrzymywać nagrody i wyróżnienia określone oddzielnym regulaminem,
 - 2) ubiegać się o urlop od zajęć w uczelni,
 - 3) ubiegać się o przyznanie kredytu lub pożyczki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 4) korzystać z ulgi w opłatach za przejazdy koleją oraz środkami komunikacji miejskiej określonych oddzielnymi przepisami,
 - 5) korzystać z ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w oddzielnych przepisach.
3. Student, w okresie korzystania z urlopu (§18) lub studiowania z wpisem warunkowym na semestr (§11), zachowuje prawa studenckie, których zakres może być ograniczony odrębnymi przepisami.
4. Zakres praw studenckich przysługujących studentowi wynikających ze studiów na kierunku dodatkowym w Kolegium (§21) może być ograniczony odrębnymi przepisami.

5. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.
6. Podejmując studia w Kolegium student między innymi przyjmuje obowiązki:
 - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów,
 - 2) przestrzegania przepisów prawa oraz zwyczajów akademickich,
 - 3) szacunku dla władz akademickich, nauczycieli akademickich i pracowników uczelni,
 - 4) godnego zachowania się w Kolegium i poza jego murami,
 - 5) poszanowania mienia Kolegium,
 - 6) obrony dobrego imienia Kolegium oraz członków jego społeczności,
 - 7) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 8) zaliczania przedmiotów (kursów), składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych rygorów, przewidzianych w programie studiów.
7. Student Kolegium, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr (§10 ust. 7), obowiązany jest do kontynuowania studiów na zasadach określonych w regulaminie lub do powiadomienia dziekana w ciągu 7 dni o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.
8. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca stałego zameldowania oraz adresu do korespondencji.
9. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Kolegium opłat określonych w regulaminie studiów i w odrębnych przepisach.
10. Student danego wydziału obowiązany jest do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i ogłaszanymi informacjami (m. in. na tablicy ogłoszeń) oraz do właściwego reagowania na nie.
11. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Kolegium student ponosi odpowiedzialność przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego lub przed komisją dyscyplinarną.

§ 7. PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Studia odbywają się zgodnie z programem kształcenia uchwalonym dla danego kierunku, specjalności oraz typu i systemu studiów przez radę wydziału.
2. Program kształcenia dla danego kierunku, kierunku i specjalności, typu i systemu studiów zawiera:
 - 1) wykaz grup kursów obowiązkowych (ogólnych, podstawowych, kierunkowych, specjalnościowych i innych) z wymiarem godzinowym oraz przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 2) wykaz kursów wybieralnych z wymiarem godzinowym oraz przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 3) limity punktów dla poszczególnych grup kursów, o których mowa w p. 1, a których uzyskanie przez studenta jest wymagane dla wydania mu dyplomu,
 - 4) wykaz bloków kursów zaliczanych na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczenia lub egzaminu) z całości materiału tych kursów wraz z przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 5) wykaz egzaminów obowiązkowych,
 - 6) wymiar czasu przeznaczony na kurs "praca dyplomowa", w ramach którego student przygotowuje pracę dyplomową, rozumianą jako dzieło, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 7) rodzaj i wymiar studenckich praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów,
3. W programie kształcenia mogą być wyróżnione kursy oraz przedmioty, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich kursów lub przedmiotów poprzedzających.

4. W programie kształcenia może być określone, do którego semestru włącznie muszą zostać zaliczone dane kursy lub wszystkie kursy w poszczególnych grupach kursów.
5. Punkty przyporządkowuje się poszczególnym kursom i blokom kursów, zgodnie z zasadami podanymi w § 8.
6. Program kształcenia uchwalony przez radę wydziału powinien spełniać minimalne wymagania programowe obowiązujące dla danego kierunku studiów.
7. Student może studiować według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

§ 8. SYSTEM PUNKTOWY

1. System punktowy stosowany przez Kolegium odpowiada standardowi ECTS.
2. Liczba punktów przyporządkowanych przez radę wydziału kursom lub blokom kursów odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta niezbędny do zaliczenia danego kursu lub bloku kursów. Uwzględnia się przy tym zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez Kolegium jak i jego pracę własną.
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim kursom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie.
4. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim kursom każdego nominalnego semestru studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi 30.
5. W przypadku bloku kursów, o której mowa w § 4 ust. 3, punkty przyporządkowuje się całemu blokowi kursów. Mogą być one również przyporządkowane wybranym kursom tego bloku. Tak przyporządkowane punkty są uwzględniane przy wpisie studenta na dany semestr (§ 10 ust. 7 i 8).
6. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego kursu lub bloku kursów i nie ma związku z otrzymaną oceną.
7. Liczba punktów przyporządkowanych kursowi, blokowi kursów lub jego części jest liczbą całkowitą. W celu ujednoczenia miary punktowej w programach studiów, o których mowa w § 7 ust. 2, należy zgodnie ze standardami kształcenia przyporządkować punkty kursom i blokom kursów z zachowaniem podziału punktów na przedmioty ogólne i podstawowe oraz przedmioty kierunkowe, specjalnościowe lub inne przy zachowaniu następujących ustaleń:

1) studia inżynierskie (8 semestrów po 30 pkt.)	– 240 pkt.
2) studia inżynierskie (7 semestrów po 30 pkt.)	– 210 pkt.
3) studia licencjackie (8 semestrów po 30 pkt.)	– 240 pkt.
4) studia licencjackie (7 semestrów po 30 pkt.)	– 210 pkt.
5) studia licencjackie (6 semestrów po 30 pkt.)	– 180 pkt.
8. Rady wydziałów mają obowiązek przedstawić propozycje punktów dla poszczególnych kursów lub bloków kursów tych zajęć.

§ 9. PLAN STUDIÓW

1. Plan studiów dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz typu i systemu studiów zatwierdza rada wydziału.
2. Plan studiów określa:
 - 1) zestaw kursów obowiązkowych i wybieralnych, w układzie semestralnym, z wymiarem godzinowym i przyporządkowaną liczbą punktów, z dodatkowym oznaczeniem bloków kursów, a w nich kursów cząstkowych i końcowych,
 - 2) zestaw egzaminów w układzie semestralnym,
 - 3) liczbę dopuszczalnego po poszczególnych semestrach deficytu punktów, o którym mowa w § 10 ust. 7,

- 4) wymagane programem studiów praktyki zawodowe w układzie semestralnym,
3. Dziekan ogłasza plan studiów dla danego kierunku, specjalności i typu studiów. Realizacja planu umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu kształcenia i systemu punktowego. Plan studiów jest podstawą semestralnych harmonogramów zajęć ogłaszanych przez dziekana.
4. Student pierwszego roku studiuje według planu studiów uchwalonego przez radę wydziału. Począwszy od drugiego roku student wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, może studiować według indywidualnego programu studiów, układanego według jego własnych zainteresowań, z zachowaniem wymagań programu kształcenia, zasad ustalonych przez radę wydziału oraz przepisów niniejszego regulaminu.
5. Indywidualny plan studiów nie może powodować wydłużenia czasu studiów.

§ 10. WPIS NA SEMESTR

1. Student składa w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez dziekana (dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych nie później niż do dziesiątego dnia roboczego danego semestru) indeks z wyszczególnionymi przez studenta kursami lub blokami kursów w tym także powtarzanymi, o których mowa w § 16, a których studiowania w danym semestrze się podejmuje. Student podaje również liczby godzin kursów i punktów przyporządkowanych poszczególnym kursom lub blokom kursów.
2. Wyszczególnione przez studenta kursy oraz bloki kursów, o których mowa w ust. 1, mogą być wybrane spośród kursów i bloków kursów organizowanych przez macierzysty wydział lub - za zgodą dziekana – inny wydział Kolegium lub inną uczelnię, jeżeli są one zawarte w programie kształcenia dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz typu studiów lub są zawarte w indywidualnym programie kształcenia studenta.
3. Wybór kursów do realizacji w drugim semestrze studiów może dotyczyć wyłącznie kursów oraz bloków kursów planu studiów, przewidzianych dla pierwszego roku studiów.
4. Liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym, w trybie opisanym w ust. 1-3, kursom i blokom kursów, musi zapewniać studentowi, przy ich zaliczeniu, prawo do wpisu na kolejny semestr, o którym mowa w ust. 7.
5. Jeżeli student zamierza realizować wybrane kursy na innym wydziale lub w innej uczelni, w której został wprowadzony system punktowy zgodny z ECTS, wówczas uwzględnia wartości tych punktów składając indeks w dziekanacie w trybie opisanym w ust. 1. W przypadku, gdy w innej uczelni nie jest stosowany system punktowy, liczbę tych punktów za kursy realizowane poza Kolegium ustala dziekan.
6. Student może, za zgodą dziekana i na zasadach określonych w regulaminie, realizować dodatkowe kursy lub składać dodatkowe egzaminy, spoza swojego programu kształcenia. Związane z tym punkty nie są uwzględniane przy wpisie na semestr (ust.7) ani w ocenie realizacji przez studenta programu kształcenia (§23 ust. 1).
7. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, o której mowa w ust. 8, jest nie mniejsza od liczby **m×30 - ddp**, gdzie **m** oznacza numer semestru poprzedzającego, a **ddp** - dozwolony deficyt punktów po **m**-tym semestrze, określony w planie studiów (§ 9 ust. 2 p. 3). W semestrze pierwszym student wyszczególnia kursy (bloki kursów) odpowiadające 30 punktom, zaś w ostatnim semestrze studiów kursy (bloki kursów) dające możliwość ukończenia studiów w tym semestrze.
8. Dziekan dokonuje kontroli postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, a następnie ustala łączną (w dotychczas realizowanych semestrach) i uzyskaną w poszczególnych grupach kursów liczbę punktów z zaliczonych kursów i bloków kursów oraz zatwierdza oceny tego semestru. Następnie rozstrzyga o wpisie studenta na dany semestr.

9. Dziekan może wpisać studenta Kolegium, realizującego studia w danym systemie studiów, wyłącznie na kolejny semestr. Oznacza to, że na semestr o danym numerze student może być wpisany tylko jeden raz. Numer semestru, od którego student rozpocznie studia w przypadkach: zmiany uczelni (§ 20 ust. 2), po przyjęciu na kierunek dodatkowy (§ 21 ust. 4) oraz przy zmianie systemu studiów w Kolegium, ustala dziekan.
10. W przypadku realizacji części programu kształcenia w uczelni o systemie organizacji studiów innym niż semestralny, dziekan może wpisać studenta nie więcej niż na dwa kolejne semestry.
11. Dziekan odmawia wpisu na semestr studentowi, który:
 - 1) nie spełnił wymogów, o których mowa w ust. 1-5,
 - 2) nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr, o którym mowa w ust. 7,
 - 3) nie spełnił warunków określonych przez radę wydziału w programie kształcenia, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4,
 - 4) nie zaliczył kursu (bloku kursów) realizowanego po raz trzeci lub nie uzyskał zgody w trybie opisanym w § 16 ust. 1 na trzecią realizację kursu (bloku kursów),
 - 5) nie wniósł, przed rozpoczęciem zajęć, wymaganych opłat za usługi edukacyjne,
 - 6) nie wywiązuje się z zobowiązań materialnych względem uczelni (np. zwrot wypożyczonych materiałów, książek lub sprzętu).
12. W indywidualnych oraz losowych przypadkach, gdy student nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr (ust. 7), a liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym kursom i blokom kursów (w trybie opisanym w ust. 1-3), w przypadku ich zaliczenia, zapewnia prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan może wpisać studenta na kolejny semestr warunkowo (§11).
13. Student, któremu dziekan odmówił wpisu na semestr, na pisemny wniosek, złożony w dziekanacie w ciągu jednego tygodnia od dnia odmowy wpisu, może otrzymać urlop od zajęć (§ 18 ust. 1). Przepis ten nie dotyczy studentów, o których mowa w § 18 ust. 9.
14. W wyjątkowych przypadkach dziekan, na wniosek studenta, może dokonać zmian kursów i bloków kursów wyszczególnionych w indeksie (ust. 1-5), po wpisaniu studenta na semestr.
15. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności wynikających z ust. 1-5, które poprzedzają rozstrzygnięcie dziekana o wpisie na semestr.

§ 11. STUDIOWANIE Z WPISEM WARUNKOWYM

1. W przypadku, gdy student:
 - 1) został wpisany na semestr na podstawie §10 ust. 12,
 - 2) przebywa na urlopie i nie ma prawa do wpisu (§10 ust. 7) na semestr następujący po urlopie,
 - 3) wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, i nie ma prawa do wpisu na semestr rozpoczęcia (wznowienia) studiów,wówczas dziekan może zezwolić studentowi na studiowanie z wpisem warunkowym w celu odrobienia zaległości lub wyrównania różnic programowych.
2. Studiowanie z wpisem warunkowym na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów na zasadach ogólnych, m. in. wszystkie realizowane kursy (bloki kursów) są wyszczególnione w indeksie z zachowaniem czynności i terminów opisanych w § 10 ust. 1-5, z zaznaczeniem "studiowanie warunkowe".
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, którego skreślenie z listy studentów nastąpiło po ostatnim semestrze studiów, niezaliczone kursy (bloki kursów) powtarza on w trybie opisanym w ust. 2.

4. Dziekan może zezwolić studentowi na realizację, w trybie opisanym w ust. 2, dodatkowych kursów wybranych z programu kształcenia.
5. Dla celów ewidencji student studiujący z wpisem warunkowym na semestr jest przyporządkowany do semestru poprzedzającego semestr kolejnego wpisu lub do ostatniego semestru studiów w przypadku, gdy był już wpisany na ten semestr.

§ 12. UCZESTNICTWO W KURSACH

1. Student wpisany na semestr lub student, który uzyskał zgodę na studiowanie z wpisem warunkowym na semestr, ma prawo i obowiązek studiowania wszystkich kursów, których w danym semestrze się podjął (§ 10 ust. 1-6).
2. Dziekan może odmówić przyjęcia studenta na dany kurs w przypadku, gdy:
 - 1) student nie spełnia warunków wstępnych dla danego kursu o których mowa w §7 ust.3,
 - 2) liczba studentów zapisanych do grupy nie odpowiada ustaleniom senatu,
 - 3) student uzyskał już, wymaganą w programie kształcenia, liczbę punktów dla danej grupy kursów (§ 7 ust. 2 p. 2 i 3),
 - 4) Studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Kolegium na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.
3. W celu ułatwienia studentom wyboru, jednostki organizacyjne Kolegium oferujące kursy, organizują zapisy na kursy, w okresie i trybie wcześniej podanym do wiadomości za pośrednictwem dziekanatów. Zapisy na kursy związane z realizacją przedmiotów kierunkowych mogą się odbywać bezpośrednio po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprzedzającego je semestru. Termin zapisu ustala dziekan

§ 13. ZALICZENIA

1. Każdy kurs oraz każdy blok kursów kończy się zaliczeniem na ocenę (ocena z zaliczenia lub egzaminu). W przypadku, gdy program kształcenia przewiduje zaliczenie kursu lub bloku kursów na podstawie oceny z egzaminu, ocena ta stanowi jednocześnie zaliczenie danego kursu lub kursu końcowego w bloku kursów i jest wpisywana do indeksu jednokrotnie jako wynik egzaminu.
2. Dokonując zaliczenia kursu końcowego danego bloku kursów należy uwzględnić wyniki kontroli wiedzy lub umiejętności studenta dotyczące pozostałych kursów tego bloku.
3. Przy zaliczeniach kursu lub bloku kursów stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry	5,0
- dobry plus	4,5
- dobry	4,0
- dostateczny plus	3,5
- dostateczny	3,0
- niedostateczny	2,0
4. Przy zaliczaniu praktyk ustala się ocenę: pozytywnie lub negatywnie
5. Studentowi, który podczas zaliczania kursu lub bloku kursów wykazał się wiedzą lub umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza zakres przewidziany w programie kształcenia, w celu podkreślenia tego faktu, wpisuje się ocenę:

celujący	5,5
----------	-----
6. Brak oceny lub ocena:

niedostateczna	2,0
----------------	-----

oznacza niezaliczenie kursu, a w przypadku kursu końcowego, niezaliczenie danego bloku kursów.

7. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie: kolokwίων, sprawdzianów, prac kontrolnych, projektów i innych osiągnięć w nauce w czasie semestru, a także na podstawie obecności.
8. W czasie pierwszych zajęć w semestrze prowadzący kurs określa i podaje do wiadomości studentów szczegółowe warunki oraz terminy zaliczenia kursu lub bloku kursów, której elementem jest dany kurs.
9. Student wpisany na semestr jak również student studiujący z wpisem warunkowym na semestr, jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich wymaganych kursów i bloków kursów w okresie do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej tego semestru, a kursów realizowanych w letniej przerwie semestralnej, w wyznaczonym przez dziekana terminie.
10. Prowadzący kurs, w porozumieniu ze studentami i za zgodą dziekana, może ustalić dodatkowy termin zaliczenia przeprowadzonego w semestrze kursu, w okresie do końca sesji egzaminacyjnej tego semestru. Kurs zaliczony w tym okresie uważa się za zaliczony w terminie.
11. Warunkiem koniecznym zaliczenia kursu "praca dyplomowa" w ostatnim semestrze studiów jest wykonanie, pozytywnie ocenionej przez promotora, pracy dyplomowej. Zaliczenie kursu „praca dyplomowa” dokonuje się wpisem „zal”.
12. Kursy oraz bloki kursów nie zaliczone w terminie muszą być przez studenta powtórzone. Nie zaliczony kurs wybieralny może być zastąpiony innym, realizowanym w trybie powtórzenia, stosownie do wymagań programu kształcenia i za zgodą dziekana.
13. W uzasadnionych przypadkach, za wcześniejszą zgodą prowadzącego kurs, student może uzyskać zgodę dziekana na realizację kursu lub bloku kursów w uzgodniony sposób (np. bez odbywania zajęć).

§ 14. EGZAMINY

1. Egzamin może obejmować materiał jednego lub kilku kursów należących do bloku kursów.
2. W przypadku bloku kursów zaliczanych na podstawie oceny z egzaminu, ocena ta jest ustalana przez egzaminatora po uwzględnieniu wyników kontroli wiedzy lub umiejętności studenta dotyczącej pozostałych kursów tego bloku prowadzonych przez innych nauczycieli akademickich.
3. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Student może, w porozumieniu z egzaminatorem i za zgodą dziekana, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż zaplanowany.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych, za wcześniejszą akceptacją egzaminującego, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu po terminie, albo wyrazić zgodę na anulowanie przyjętego do realizacji w danym semestrze kursu, po którym następuje egzamin.
5. Do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru egzaminujący ustala formę egzaminu i proponuje terminy egzaminów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej (§ 5 ust. 8) ustala dziekan. Student ma prawo do co najmniej dwukrotnego zdawania egzaminu w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku nieobecności na egzaminie, student zachowuje prawo do dwukrotnego zdawania jedynie po przyjęciu usprawiedliwienia w trybie opisanym w ust. 7
6. Przy egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 13 ust. 3, 5 i 6. Brak oceny z egzaminu oznacza ocenę niedostateczną (2,0).
7. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny (§ 15).

§ 15. EGZAMIN KOMISYJNY

1. Egzamin komisyjny zarządza i organizuje dziekan na pisemny wniosek studenta przedstawiony w dziekanacie nie później, niż w pierwszym dniu roboczym, następującym po dacie wpisania przez egzaminującego oceny do indeksu.
2. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych od złożenia wniosku przez studenta.
3. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób: dziekana, który przewodniczy komisji (lub wskazana przez niego osoba), egzaminatora oraz nauczyciela akademickiego, specjalisty w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem.
4. Uczelniany organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela do komisji egzaminacyjnej jako obserwatora.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zostaje wpisana do indeksu i jest ostateczna.

§ 16. POWTARZANIE KURSÓW

1. Dopuszcza się jednokrotne powtarzanie kursu lub bloku kursów, o których mowa w § 4 ust. 3 (z wyjątkiem kursów, o których mowa w ust. 3) na zasadach ogólnych, określonych w niniejszym regulaminie. Za udział w kursach (blokach kursów) powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłatę, której wysokość ustala rektor. Warunki dla realizacji kursu (bloku kursów) przez studenta po raz trzeci określa rektor.
2. Powtórzenie kursu lub bloku kursów powinno nastąpić w semestrze następnym. W przypadku, gdy w semestrze następnym nie jest to możliwe, niezaliczony kurs lub blok kursów należy powtórzyć w semestrze kolejnym. Zasady realizacji takich kursów określa dziekan.
3. Powtarzanie kursów oraz bloków kursów niezaliczonych do końca ostatniego semestru studiów odbywa się w trybie opisanym w § 11.

§ 17. PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia.
2. Program praktyki stanowi część programu kształcenia (§7 ust.2 p.7).
3. Przy zaliczaniu kolejnych etapów praktyki obowiązują takie same przepisy jak dla innych kursów i przedmiotów ujętych w programie kształcenia, a za ich egzekwowanie odpowiada dziekan.
4. W Kolegium organizacją i realizacją programu praktyki zajmuje się Międzywydziałowe Centrum Praktyk Zawodowych. Dyrektor Międzywydziałowego Centrum Praktyk Zawodowych ustala sposób i formę zaliczenia etapów praktyk zawodowych i może zaliczyć studentom w poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane dla praktyk zawodowych w programie kształcenia.
5. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy nie pracują aktualnie zgodnie ze specjalnością zawodową lub nie mogą się wykazać taką pracą w przeszłości, są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów.
6. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk zawodowych jest wpisywane do indeksu przez Dyrektora Międzywydziałowego Centrum Praktyk Zawodowych ze wskazaniem miejsca praktyki, terminu oraz opiekuna ze strony zakładu pracy i jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.
7. Studenci mogą odbywać praktykę w ramach tygodniowego rozkładu zajęć.
8. Dziekan określa skutki wynikające z odwołania studenta, na wniosek zakładu pracy, z praktyki zawodowej.

§ 18. URLOPY

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Kolegium za zgodą dziekana. Rozróżnia się następujące urlopy:
 - 1) zdrowotny - ze względu na:
 - stan zdrowia,
 - urodzenie dziecka,
 - sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 2) urlop dziekański.
2. Wniosek studenta o udzielenie urlopu zdrowotnego wymaga formy pisemnej. W przypadku urlopu ze względu na stan zdrowia, student dołącza do podania opinię lekarza o stanie zdrowia studenta, a w przypadku urlopu ze względu na urodzenie dziecka lub sprawowanie opieki nad dzieckiem, odpowiednie do tego dokumenty.
3. Dziekan, udzielając urlopu zdrowotnego na dany semestr, może, na wniosek studenta, anulować wskazane przez studenta kursy, których studiowania w semestrze student się podjął.
4. Wniosek studenta o udzielenie urlopu dziekańskiego na dany semestr lub na dany semestr i semestr bezpośrednio po nim następujący wymaga formy pisemnej i winien być złożony w dziekanacie w terminie do dziesiątego dnia roboczego danego semestru.
5. W przypadku odmowy udzielenia urlopu dziekańskiego studentowi, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan wyznacza dodatkowy termin złożenia indeksu do wpisu na ten semestr i poleca wykonanie czynności poprzedzających wpis na semestr, które wynikają z § 10 ust. 1-5.
6. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach losowych, dziekan może uwzględnić wniosek, o którym mowa w ust. 4, złożony po tym terminie, jednak nie później, niż do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru.
7. Dziekan, udzielając studentowi urlopu dziekańskiego po wpisaniu go na semestr, anuluje ten wpis.
8. W całym okresie studiów obejmującym lata od pierwszego wpisu na semestr do uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student może otrzymać łącznie nie więcej niż dwa semestry urlopu dziekańskiego.
9. Urlopu dziekańskiego nie może otrzymać:
 - 1) student po pierwszym semestrze studiów, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr drugi (§ 10 ust. 7),
 - 2) student, który nie zaliczył kursu realizowanego po raz trzeci lub nie uzyskał zgody, w trybie opisanym w § 16 ust. 1, na trzecią realizację kursu.
10. Student, który nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr (§ 10 ust. 7) i przebywa na urlopie dziekańskim, ma obowiązek uzupełnienia zaległych kursów w trybie opisanym w § 11.
11. Studiowanie po urlopie dziekańskim w Uczelni odbywa się według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym programem studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
12. Okres urlopu jest odnotowywany w indeksie.

§ 19. SKREŚLENIA, WZNOWIENIA STUDIÓW

1. Dziekan skreśla z listy studentów studenta, który:
 - 1) nie wykonał, w wymaganym terminie, czynności poprzedzających wpis na semestr, które wynikają z § 10 ust. 1-5,

- 2) otrzymał odmowę wpisu na semestr i nie uzyskał urlopu od zajęć w trybie opisanym w § 18,
 - 3) nie zrealizował programu kształcenia do końca ostatniego semestru studiów i nie uzyskał urlopu od zajęć,
 - 4) uzyskał przedłużenie terminu zaliczenia kursu "praca dyplomowa" w trybie opisanym w § 22 ust. 13 i nie dotrzymał terminu,
 - 5) nie stawiał się na egzamin dyplomowy,
 - 6) nie złożył, w trybie opisanym w § 24, egzaminu dyplomowego,
 - 7) złożył pisemne oświadczenie o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów,
 - 8) realizuje studia na kierunku dodatkowym (§ 21) i został skreślony z listy studentów na kierunku podstawowym,
 - 9) w postępowaniu dyscyplinarnym został ukarany prawomocnym orzeczeniem o wydaleniu z Kolegium,
 - 10) nie wniósł opłaty za zajęcia dydaktyczne oraz nieujęte w planie studiów za dany semestr.
2. Decyzja dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i musi być skutecznie doręczona. Od decyzji dziekana wydanej w tej sprawie studentowi służy odwołanie do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy (za pośrednictwem dziekana) w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.
 3. Jeżeli decyzja o skreśleniu z listy studentów dotyczy skreślenia na kierunku podstawowym studenta studiującego także na kierunku dodatkowym lub kierunkach dodatkowych (§ 21), o decyzji tej powiadamia się dziekana właściwego wydziału.
 4. W celu zrealizowania programu kształcenia osoba skreślona z listy studentów danego wydziału może, za zgodą dziekana, wznowić studia na tym samym wydziale i kierunku studiów po okresie co najmniej jednego pełnego semestru. Dziekan może określić dodatkowe warunki (np. egzaminy kontrolne) poprzedzające wznowienie studiów.
 5. Osoba skreślona z listy studentów pierwszego semestru studiów może ponownie ubiegać się o przyjęcie na studia wyłącznie na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji.
 6. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym po wznowieniu studiów programem studiów, dziekan ustala: dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
 7. Studiowanie po wznowieniu studiów przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na kolejny semestr studiów (§ 10 ust. 7) lub został skreślony z listy studentów po ostatnim semestrze studiów, odbywa się w trybie określonym w § 11 ust. 2.
 8. Dziekan może odmówić wznowienia studiów na wydziale, jeżeli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów lub, gdy od rozpoczęcia studiów przez studenta na danym wydziale i kierunku minęło 6 lat.
 9. Nie zaliczone kursy oraz bloki kursów, których studiowania student podjął się przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako realizowane w trybie powtórzenia, a w przypadku kursu lub bloku kursów uprzednio powtarzanego, za kolejną realizację. Wysokość opłat za kolejne powtórzenie kursu określa rektor.
 10. Kursy, o których mowa w ust. 9, mogą być realizowane co najwyżej dwukrotnie, zaś pozostałe na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszym regulaminie.

§ 20. ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU I TYPU STUDIÓW

1. Student może przenieść się do Kolegium z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.

2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku lub typu studiów odbywa się w przerwach semestralnych, na pisemny wniosek studenta.
3. Zmiana systemu studiów w uczelni (§2 ust.2) jest możliwa na podstawie decyzji dziekana, na pisemny wniosek studenta.
4. Przeniesienie studenta do Kolegium jest możliwe nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
5. Dziekan wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia. Dziekan ustala: dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i terminy ich uzupełnienia, a także liczby punktów w poszczególnych blokach tematycznych w oparciu o właściwie udokumentowany dorobek studenta.
6. Studiowanie, po zmianie uczelni, wydziału, kierunku lub typu studiów, przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na kolejny semestr studiów (§ 10 ust. 7), odbywa się w trybie określonym w § 11 ust. 2.
7. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Kolegium może nastąpić dopiero po wypełnieniu przez dziekanat w indeksie „świadectwa odejścia”.

§ 21. STUDIA NA KIERUNKU DODATKOWYM

1. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków tzw. dodatkowych lub dowolne przedmioty, także w różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Podejmowanie studiów na kierunku dodatkowym następuje za wiedzą dziekana prowadzącego kierunek podstawowy, na pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana, na którym jest prowadzony dany kierunek studiów. We wniosku student ma obowiązek wskazać w programie kształcenia kierunku dodatkowego, kursy oraz bloki kursów, których zaliczenie uzyskał na kierunku podstawowym.
3. Przyjęcie studenta na kierunek dodatkowy następuje za zgodą dziekana. Dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz ustala: dorobek, różnice programowe i termin ich uzupełnienia, a także liczby punktów w poszczególnych blokach tematycznych na podstawie właściwie udokumentowanego dotychczasowego dorobku studenta. Student otrzymuje indeks.
4. Studiowanie, po przyjęciu na kierunek dodatkowy w Kolegium, przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na semestr studiów określony przez dziekana na podstawie § 10 ust. 7, odbywa się w trybie określonym w § 11 ust. 2.
5. Student studiujący na kierunku dodatkowym lub kierunkach dodatkowych, po ukończeniu kierunku podstawowego, ma obowiązek zwrócić się do dziekana wybranego przez siebie kierunku dodatkowego o zmianę dotychczasowej formy studiów na studia na kierunku podstawowym. O fakcie tym student powiadamia wszystkich dziekanów wydziałów pozostałych kierunków dodatkowych. Dziekan dokonując zmiany formy studiów nakazuje wydanie studentowi legitymacji studenckiej.
6. Student, który został skreślony z listy studentów na kierunku podstawowym, zostaje także skreślony z list studentów na wszystkich kierunkach dodatkowych w Kolegium zgodnie z § 19 ust. 1 p. 8.

§ 22. PRACA DYPLOMOWA

1. Przedmiot "praca dyplomowa" jest kursem obowiązkowym na wszystkich typach i systemach studiów, którego zakres odpowiada kierunkowi, specjalności i typowi studiów. W ramach tego kursu student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.

2. Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, programy komputerowe oraz inne, stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
3. Student wykonuje część monograficzną pracy dyplomowej w języku polskim.
4. Dla kierunku filologia rada wydziału może ustalić wykonanie pracy dyplomowej w języku obcym. Do pracy dyplomowej wykonanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
5. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Prawo autorskie majątkowe do pracy dyplomowej przysługuje Kolegium w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
6. Rada wydziału prowadzącego dany kierunek studiów zatwierdza, przed rozpoczęciem kursu "praca dyplomowa", tematy prac dyplomowych.
7. Student wybiera temat pracy dyplomowej, a tym samym promotora prowadzącego kurs "praca dyplomowa". Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące tego wyboru.
8. Student lub promotor prowadzący kurs "praca dyplomowa" może wystąpić z wnioskiem o uściślenie lub korektę tematu realizowanej pracy dyplomowej, nie później jednak, niż dwa tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów.
9. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na kurs "praca dyplomowa". Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
10. Zaliczenia ostatniego, przewidzianego programem kształcenia, kursu "praca dyplomowa" dokonuje promotor po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej. Liczba punktów przyporządkowanych pracy dyplomowej jest określona w programie kształcenia (§ 7 ust. 2 p. 6) i planie studiów (§ 9 ust. 2 p. 1).
11. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie, po zrealizowaniu programu kształcenia (§ 23), w okresie do końca sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów, zgodnie z harmonogramem określonym przez dziekana.
12. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta powołanego przez dziekana spośród pracowników dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się oceny wymienione w § 13 ust. 3 i 5. Jako ocenę pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. W przypadku oceny niedostatecznej z recenzji, ocenę ostateczną z pracy dyplomowej ustala dziekan po ewentualnym zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
13. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez dziekana (ust. 11), dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy, przedłużyć mu termin, nie dłużej niż do 31 maja, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 30 września, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
14. Odmowa dziekana w sprawie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oznacza niezaliczenie kursu "praca dyplomowa".
15. Powtórzenie kursu "praca dyplomowa" wymaga ponownego zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej (ust. 6).
16. Student składa dwa egzemplarze pracy dyplomowej w tym jeden egzemplarz w formie elektronicznej. Decyzję o złożeniu większej liczby egzemplarzy pracy dyplomowej podejmuje dziekan.
17. Szczegółowe dane dotyczące wykonywania pracy dyplomowej ustala dziekan.

§ 23. ZREALIZOWANIE PROGRAMU KSZTAŁCENIA

1. Dla każdego kierunku, kierunku i specjalności oraz typu i systemu studiów przyjmuje się, że student zrealizował program kształcenia, jeżeli wypełnił wszystkie, oprócz egzaminu

dyplomowego, wymagania programu kształcenia (§ 7). W szczególności, jeżeli wypełnił ustalenia, dotyczące wymaganej liczby punktów, również w poszczególnych blokach tematycznych przedmiotów, określonych przez radę wydziału w trybie opisanym w § 7 ust. 2.

2. Jako termin zrealizowania programu kształcenia przyjmuje się datę ostatniego zaliczenia lub egzaminu zapewniającego studentowi wypełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Student może zrealizować program kształcenia w czasie krótszym od nominalnego czasu trwania studiów, określonego w programie kształcenia. Ostateczną decyzję podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 24. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy składany jest przed komisją, którą powołuje dziekan, po zrealizowaniu przez studenta programu kształcenia i złożeniu pracy dyplomowej.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, jednak nie później niż w okresie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w trybie opisanym w § 22 ust. 11.
3. Egzamin dyplomowy, o którym mowa w ust. 2, w danym roku kalendarzowym może odbywać się w terminie do 30 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 października, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
4. Do egzaminu dyplomowego student przystępuje po złożeniu w dziekanacie legitymacji studenckiej bądź dokumentu stwierdzającego fakt jej zgubienia.
5. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej i sprawdzenia wiedzy studenta w zakresie podanym w programie kształcenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 p. 8 oraz z części praktycznej, jeżeli wymagają tego oddzielne przepisy. Przy egzaminie dyplomowym stosuje się oceny wymienione w § 13 ust. 3 i 5.
6. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub negatywnej oceny z tego egzaminu dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż po miesiącu i nie później, niż po trzech miesiącach od terminu poprzedniego egzaminu.
7. Student ma prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu dyplomowego.
8. W celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów, osobie przystępującej do tego egzaminu, z dniem wyznaczonym na egzamin.
9. Ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się jako średnią arytmetyczną z otrzymanych cząstkowych ocen.

§ 25. OCENA ZA STUDIA

1. Ocenę średnią z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną wszystkich ocen z egzaminów, zaliczeń kursów i bloków kursów, wyszczególnionych w indeksie i przewidzianych programem kształcenia, zgodnie ze wzorem:

$$Ocena_{\text{średnia}} = \frac{\Sigma(\text{ocena} * \text{punkty})}{\Sigma \text{punkty}}$$

Oceny z kursów, bloków kursów i egzaminów dodatkowych, o których mowa w § 10 ust. 6, nie są uwzględniane.

2. Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen:
 - 1) średniej oceny z przebiegu studiów z wagą 3/5,
 - 2) oceny pracy dyplomowej ustalonej zgodnie z § 22 ust. 12 z wagą 1/5,
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego z wagą 1/5.

Ocenę końcową za studia wystawia dziekan lub, z jego upoważnienia, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

3. Ocena za studia wpisana do dyplomu ukończenia studiów, jest ustalana zgodnie z zasadą:

ocena końcowa za studia	ocena za studia wpisana do dyplomu
do 3,24	dostateczny
3,25 – 3,74	dostateczny plus
3,75 - 4,24	dobry
4,25 – 4,74	dobry plus
4,75 - 5,24	bardzo dobry
od 5,25	celujący

§ 26. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Zakończenie studiów przez studenta następuje bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego, w dniu jego złożenia.
2. Z chwilą zakończenia studiów następuje wygaśnięcie praw studenckich, o których mowa w § 6 ust. 1.
3. Dyplomy Kolegium otrzymują absolwenci, którzy zrealizowali program kształcenia i złożyli egzamin dyplomowy.

§ 27. USTALENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzygnięcia rektora oraz dziekana dotyczące:
 - 1) udzielenia lub nieudzielenia urlopu,
 - 2) odmowy wpisu na semestr,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) zezwolenia na powtarzanie semestru,
 - 5) wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
 - 6) przyjęcia z innej uczelni,
 - 7) zmiany wydziału, kierunku, typu lub systemu studiów,
 - 8) przyjęcia na kierunek dodatkowy,
 - 9) ustalenia ponownego terminu egzaminu dyplomowego, wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone.
2. W przypadku braku możliwości skontaktowania się ze studentem, rozstrzygnięcie dziekana dotyczące skreślenia z listy studentów powinno być poprzedzone skutecznie doręczoną informacją o wszczęciu procedury skreślenia.
3. Od rozstrzygnięcia podjętego przez dziekana, w sprawach wymienionych w ust. 1, studentowi służy odwołanie do rektora (za pośrednictwem dziekana) w terminie czternastu dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
4. Od rozstrzygnięcia podjętego przez rektora, w sprawach wymienionych w ust. 1, studentowi służy odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy (za pośrednictwem dziekana) w terminie czternastu dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

§ 29. USTALENIA PRZEJŚCIOWE

1. Pełne wdrożenie systemu punktowego w Kolegium nastąpi w ciągu dwóch kolejnych lat akademickich od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu. Okres ten jest przeznaczony na przystosowanie programów kształcenia i planów studiów do wymogów

regulaminu oraz na przygotowanie do stosowania oraz wprowadzenie zasad wpisu na semestr i kontroli postępów studenta w nauce.

2. Rady wydziałów w okresie pierwszego roku akademickiego następującego po dniu wejścia w życie regulaminu przyjmują opracowane programy kształcenia i plany studiów dla wszystkich kierunków, kierunków i specjalności oraz typów studiów zgodnie z wymaganiami regulaminu - oddzielnie dla studiów prowadzonych w poszczególnych systemach.
3. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia w Kolegium przed dniem wejścia w życie regulaminu, dopuszcza się możliwość kontynuowania studiów z wyłączeniem systemu punktowego, na zasadach określonych w przepisach przejściowych. O sposobie kontynuowania studiów, po okresie przejściowym, o którym mowa w ust. 1, na poszczególnych kierunkach, kierunkach i specjalnościach oraz typach i systemach studiów przez tych studentów, rady wydziałów podejmą uchwały do końca pierwszego roku akademickiego następującego po dniu wejścia w życie regulaminu.
4. Studenci wszystkich kierunków, kierunków i specjalności, typów i systemów studiów prowadzonych w Kolegium, z wyjątkiem studentów wyłączonych z systemu punktowego zgodnie z ust. 3, w okresie do końca drugiego roku akademickiego następującego po dniu wejścia w życie regulaminu uzupełniają wszystkie uprzednio dokonane wyszczególnienia w indeksie zgodnie z wymogami regulaminu i w oparciu o uchwalone, w trybie określonym w ust. 2, programy kształcenia i plany studiów. Rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych w regulaminie, a związanych z wyżej opisaną procedurą, podejmuje rektor.
5. Wpis studentów, o których mowa w ust. 4, na semestr zimowy w trzecim roku akademickim następującym po dniu wejścia w życie regulaminu przeprowadza się zgodnie z wymogami regulaminu, określonymi w § 10.
6. Dla studentów wyłączonych z systemu punktowego zgodnie z ust. 3, w przepisach regulaminu
 - 1) § 7 ust. 2 p. 3 otrzymuje brzmienie:
limity godzin kursów dla poszczególnych bloków kursów, których zaliczenie przez studenta jest wymagane dla wydania mu właściwego dyplomu,
 - 2) w § 23 ust. 1 zdanie drugie, zaczynające się od słów
"W szczególności, jeżeli wypełnił ustalenia..."
pomija się,
 - 3) § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
"Ocenę średnią z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń kursów i bloków kursów",
a ponadto w okresie przejściowym, o którym mowa w ust. 1, również dla studentów, o których mowa w ust. 4, w przepisach regulaminu
 - 5) w miejsce § 10 ust. 4, 5, 7, 8 i 12 wprowadza się zapis:
Dziekan kontroluje postępy studenta w nauce w semestrze poprzedzającym i zatwierdza oceny tego semestru. Następnie rozstrzyga o wpisie studenta na dany semestr,
 - 6) w miejsce § 10 ust. 11 p. 2 wprowadza się zapis:
nie uzyskał wymaganych postępów w nauce w semestrze poprzedzającym,
 - 7) w miejsce § 10 ust. 11 p. 3 wprowadza się zapis:
dokonał wyszczególnienia kursów (§ 10 ust. 1), których łączna liczba godzin jest mniejsza od wymaganego minimum,
 - 8) w § 18 ust. 10 słowa:
"...który nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr (§ 10 ust. 7)..."
zastępuje się słowami:
"...któremu dziekan odmówił wpisu na semestr w związku z brakiem wymaganych postępów w nauce..."

oraz

9) ilekroć w regulaminie jest mowa o liczbach godzin kursów i przyporządkowanych im punktach należy stosować zapis w części dotyczącej wyłącznie liczby godzin.

7. Przypadki niejednoznaczne, wątpliwe lub nie wynikające bezpośrednio z przepisów regulaminu, w okresie stosowania przepisów przejściowych, podlegają rozstrzygnięciom dziekana.
8. Senat może ustalić krótszy harmonogram, niż określony w ust. 1, wdrażania systemu punktowego dla wybranych lat, kierunków, specjalności, typów i systemów studiów lub dla całego wydziału.

Regulamin studiów w Kolegium Karkonoskim został uchwalony przez Senat Kolegium Karkonoskiego w dniu 15 maja 2006 roku.

Samorząd Studencki Kolegium Karkonoskiego wyraził zgodę na jego treść.